

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów żywnościowych do szkół i przedszkoli miejskich w Gostyninie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli

ul. Polna 36, 09-500 Gostynin
REGON: 610202421
NIP: 971-02-99-415
Adres strony internetowej: <http://www.mzesip.gostynin.edu.pl/>
Tel. Zamawiającego: (24) 235-32-00
Fax. Zamawiającego: (24) 235-19-88
e-mail: mzesip@gostynin.edu.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej 200.000 euro.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia: 485022 – 2013; data zamieszczenia: 26.11.2013 r.
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://www.mzesip.gostynin.edu.pl/index.php?temat=000009&rok=2013&numer=3> data zamieszczenia: 26.11.2013 r.
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne – w ciągu roku kalendarzowego – dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby niżej wymienionych jednostek oświatowych:

- Miejskiego Przedszkola Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym z siedzibą w Gostyninie przy ul. Wojska Polskiego 54,
- Miejskiego Przedszkola Nr 4 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Armii Krajowej 7,
- Miejskiego Przedszkola Nr 5 z siedzibą w Gostyninie przy ul. Kochanowskiego 2,
- Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gostyninie przy ul. Ozdowskiego 2,
- Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gostyninie przy ul. Gen. Józefa Bema 23,
- Gimnazjum Nr 1 w Gostyninie przy ul. Polnej 36.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części, w ramach których dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj.:

Część I	<i>Mięsa, wędliny, podroby</i>
Część II	<i>Mięsa i wędliny drobiowe</i>
Część III	<i>Ryby</i>
Część IV	<i>Woda, soki, słodyczne</i>
Część V	<i>Przyprawy, koncentraty, przeciery i inne produkty spożywcze</i>
Część VI	<i>Nabiał, produkty mleczarskie</i>
Część VII	<i>Warzywa, owoce konserwowane, konserwy</i>
Część VIII	<i>Pieczyswa</i>
Część IX	<i>Warzywa, owoce i jaja kurze</i>
Część X	<i>Produkty zbożowe</i>
Część XI	<i>Warzywa i owoce mrożone, oraz produkty gotowe</i>

- 1) Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, został określony w załączniku Nr 4 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający informuje, że integralną część SIWZ stanowić będą również ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w toku postępowania.
- 3) Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Niezamówienie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego poszczególnych produktów nie skutkuje ze strony Wykonawcy roszczeniem o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości produktów żywnościowych, w związku z tym, że w trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych produktów, nie powodującej powiększenia wartości umowy.
- 4) Jednostki miary podane w załączniku Nr 1 do formularza ofertowego – zestawienie cen jednostkowych – służą jedynie do wyliczenia ceny przez Wykonawcę, który w toku realizacji zamówienia zobowiązany jest dostarczać produkty wg zgłoszonego zapotrzebowania, w opakowaniach przeznaczonych do sprzedaży detalicznej w szczególności dla produktów ze wskazaną gramaturą czy objętością.
- 5) Dostawy zamówionych produktów żywnościowych będą się odbywać sukcesywnie, w każdym dniu pracy jednostki:
 - pieczywo i nabiał w godz. od 6:30 do 8:00,
 - pozostałe produkty w miarę potrzeb do godz. 14:00.
- 6) Do odbioru dostaw w każdej jednostce, będzie upoważniona osoba pełniąca obowiązki intendentów jednostki, lub inna osoba wskazana przez Dyrektora ww. jednostki oświatowej.
- 7) Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru produktów żywnościowych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Terminy dostaw, asortyment i ilość produktów żywnościowych określone zostaną każdorazowo pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
- 8) Ilościowy, jakościowy oraz asortymentowy odbiór produktów winien być dokonany – przez osoby upoważnione – w chwili dostawy, chyba, że z okoliczności wynika, iż ustalenie stanu ilościowego, jakościowego lub asortymentowego przy odbiorze było niemożliwe lub utrudnione

(w szczególności z uwagi na ilość produktów, sposób ich opakowania, stan produktów – zamrożenie lub ich rodzaj – owoce, warzywa), wtedy niezgodność ilościową, jakościową lub asortymentową można zgłosić – pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie – w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ww. niezgodności. Wykonawca do każdej dostarczonej partii produktów zobowiązany jest dołączyć dokument dostawy (fakturę). Odbioru dokonuje się na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, możliwych do stwierdzenia w trakcie odbioru, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia.

- 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonych produktów lub niedostarczenia całości zamówienia, zostanie zgłoszona reklamacja ilościowa, jakościowa lub asortymentowa w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na wolne od wad lub dostarczenia ilości zgodnej z zamówieniem w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełniał poprzez oferowane produkty wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. – *O bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. – *O jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 577, ze zm.). Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP – Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli.
- 11) Dostarczane produkty żywnościowe winny odpowiadać Polskim Normom (także wtedy gdy stosowanie Polskich Norm nie jest obowiązkowe) oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Jakość dostarczanych produktów oraz sposób ich dostawy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku (klasy) w szczególności:
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. – *O bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.);
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. – *O produktach pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 127 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. – *W sprawie znakowania środków spożywczych* (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.);
 - rozporządzenia WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *W sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. U. UE. L. 2004.139.1);
 - oraz rozporządzenia WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *Ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. UE. L. 2004.139.55).
- 12) Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie. W przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych dla danego produktu (w szczególności gramaturę, zawartość procentową poszczególnych składników, wydajność opakowania, wartość odżywczą itp.).
- 13) Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – *W sprawie znakowania środków spożywczych*, tzn. w szczególności muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w

opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą – *O produktach pochodzenia zwierzęcego* oraz rozporządzeniem WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *Ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego*. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promieni ultrafioletowych. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

- 14) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe, należytej jakości w pierwszym gatunku, w terminie, ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego, dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:
- a) pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy;
 - b) ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy;
 - c) mrożonki mają być dostarczane do jednostek w formie nie rozmrożonej;
 - d) jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania, oraz muszą posiadać przy każdej dostawie dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy – *O produktach pochodzenia zwierzęcego*.
 - e) warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia, pleśnienia, gnicia czy zmarznięcia;
 - f) mięsa i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy;
 - g) nabiał i produkty mleczarskie z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte i nie ukryte) powstałe m.in. na skutek złego przechowywania, uszkodzenia w wyniku transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów we własnym zakresie i na własny koszt.
- 16) Cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu w szczególności:
- a) wspólne dla mięsa: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości;
 - b) wspólne dla wędlin: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wycieki farszu, w osłonkach sztucznych, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nie przyleganie osłonki do wędlin itp.;
 - c) wspólne dla pieczywa: pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; mięksiz lepki, niedopieczony, z zakalcem, z obecnością grudek mąki i soli; smak: gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości;
 - d) wspólne dla wyrobów mleczarskich: obce posmaki, zapachy, smak, gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia;

uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań;

- e) wspólne dla warzyw i owoców: wykazujące oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu, mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, gnicie, zmarznięcie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin; oznaki wrastania korzenia w pęd nasienny;
- f) wspólne dla mrozonek: oznaki rozmrożenia, zbrylone i wyczuwalne kostki lodu lub zmrożony w bryły produkt.

17) Do każdej partii dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powinien dołączyć: atest, certyfikat, etykietkę, metkę fabryczną w tym również informację w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytku dane produktu w szczególności dot. nazwy produktu, wykazu i ilości składników lub kategorii składników, określające zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

18) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych produktów do siedziby wskazanej jednostki własnym transportem, na własny koszt i ryzyko nieodpłatnie, jak również do ich rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę. Produkty będą dostarczone w opakowaniach hermetycznie zamkniętych z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz przewożone środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne m.in. stosownie do wymogów określonych w przepisach Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *W sprawie higieny środków spożywczych*. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego okazać aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zatwierdzającą transport drogowy artykułów spożywczych. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadać aktualne ww. decyzje organów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do składanej oferty:

Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści formularza ofertowego (*stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ*), a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów, bądź zmieniać ich treść.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze właściwości w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego. Ocena spełnienia warunku równoważności należy do Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) terminowe wykonywanie dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ,
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za przedmiot zamówienia w trakcie realizacji dostawy.

Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość, przydatność oraz spełnianie obowiązujących przepisów dot. ww. przedmiotu zamówienia oraz wymogów określonych w SIWZ.

IV. NOMENKLATURA

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
<i>15.10.00.00-9</i>	<i>Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne</i>
<i>15.80.00.00-6</i>	<i>Różne produkty spożywcze</i>
<i>15.50.00.00-3</i>	<i>Produkty mleczarskie</i>

15.30.00.00-1	Owoce warzywa i podobne produkty
15.81.00.00-9	Pieczynwo świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15.22.00.00-6	Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
15.81.11.00-6	Pieczynwo
15.81.00.00-9	Pieczynwo świeże, wyroby piekarnicze
15.33.14.00-1	Warzywa konserwowe i/lub puszkowe
15.84.20.00-2	Czekolady i wyroby cukiernicze
15.84.00.00-8	Kakao; czekolada i wyroby cukiernicze
15.33.11.70-9	Warzywa mrożone
15.33.11.00-8	Warzywa świeże lub mrożone
15.32.00.00-7	Soki owocowe i warzywne
15.61.33.00-1	Produkty zbożowe
15.87.00.00-7	Przyprawy i przyprawy korzenne
03.14.25.00-3	Jaja

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**, nie dłużej jednak niż do wykorzystania maksymalnego limitu środków.

VI. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, o ile – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, wg formuły *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Wykonawca, który nie spełni każdego z ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ). W razie przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – *O ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej; w takim przypadku Zamawiający będzie mógł zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych* istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między

przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, *Prawo zamówień publicznych*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, składa załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 3) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części SIWZ: **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** – ust. 1 pkt 1 litera b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i pisemne pełnomocnictwo dołączyć do oferty,

- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz za wyrządzone szkody w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów,
 - d) wszelka korespondencja przesyłana będzie wyłącznie dla lidera (pełnomocnika),
 - e) jeżeli oferta złożona przez podmioty działające wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) W zakresie dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać spełnione następujące wymagania: ofertę podpisują przedstawiciele wszystkich Wykonawców lub ustanowiony pełnomocnik.
- 3) Wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym lub pełnomocnikiem.

X. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**
Na produkty żywnościowe dostarczone w ramach każdego zamówienia Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT. Faktury wystawiane będą oddzielnie na rzecz każdej z jednostek określonych w SIWZ, na odebrany przez nie asortyment. Na fakturze Wykonawcy jako Odbiorcę umieści odpowiednią jednostkę oświatową z jej Nr NIP oraz wymieni asortyment, ilość oraz cenę.
Każda jednostka sama rozlicza się z wystawionych na nią faktur i ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się telefonicznie, oświadczenia i dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przysyłać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (w zakresie przedmiotu zamówienia):

- Michał Łoś – Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli tel. (24) 235-32-00, e-mail: mzesip@gostynin.edu.pl,

w zakresie SIWZ:

- Robert Gontarek – Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Gostynina tel. (24) 236-07-37.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Informacje dotyczące warunków składania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w SIWZ oraz wypełnione załączniki do SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta.
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

2. Sposób składania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) koperta zewnętrzna
 <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
 Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
 na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
 nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>
 - b) koperta wewnętrzna
 OFERTA CENOWA
 <NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
 <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
 Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>
 na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

2) **o zawartości:**

- a) formularz oferty (zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ), wraz z załącznikiem zawierającym zestawienie wszystkich cen jednostkowych dotyczących części zamówienia, na którą składana jest oferta (załączniki do formularza ofertowego);
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ);
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ);
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.);
- e) dokumenty i oświadczenia wymienione w Części IX SIWZ: *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*;
- f) ewentualne pełnomocnictwo.

3. **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie ul. Polna 36,
09-500 Gostynin, pok. Nr 1,**

4 grudnia 2013 r. do godz. 10.00.

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

**Miejski Zespół Ekonomiczny Szkół i Przedszkoli w Gostyninie ul. Polna 36,
09-500 Gostynin, pok. Nr 4,**

4 grudnia 2013 r. o godz. 10.30.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wskazana w ofercie cena musi obejmować podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, opakowań, ubezpieczenie produktów na czas transportu, koszty zakupu produktów i ich magazynowania, załadunku i rozładunku, ewentualnego wzrostu cen produktów w okresie realizacji zamówienia, kosztów paliwa i innych opłat ponoszonych przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy inflacyjne, opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 100%

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną łączną brutto dla danej części zamówienia, nie podlegająca odrzuceniu.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymaganiom określonym w SIWZ.

2. Sposób oceniania ofert:

w kryterium cena łączna brutto zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium,}$$

gdzie:

n – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert cenowych w danej części zamówienia,

w – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 100**

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
4. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena przedmiotu zamówienia.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (których poprawienie wiąże się z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, jeżeli w wyniku obliczenia kwoty podatku VAT, przy poprawnie przyjętej stawce podatku, błąd nie przekracza 1 zł;
 - 2) jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę;
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za pozycje zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia wyrażone słownie;
 - 5) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) zgodna jest z przepisami określonymi w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
 - 3) osiągnie najwyższą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia:
 - 1) aktualnego zezwolenia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem;
 - 2) aktualnego potwierdzenia zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności na podstawie ustawy – *O bezpieczeństwie żywności i żywienia*, w związku z art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *W sprawie higieny środków spożywczych*;

- 3) oświadczenia, że Wykonawca posiada opracowany, wdrożony i utrzymany jeden z obowiązujących systemów bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. – *O bezpieczeństwie żywności* oraz Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *W sprawie higieny środków spożywczych* – oświadczenie nie jest wymagane od producentów produkcji pierwotnej;
 - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).
3. Po podpisaniu umów na dostawy artykułów żywnościowych dla poszczególnych jednostek oświatowych, Wykonawcy otrzymają dane potrzebne do wystawiania faktur.

XXII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) nastąpią zmiany treści przepisów prawa dot. realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
 - 3) zajdzie konieczność zmiany okresu realizacji umowy.
3. Powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, jak i w niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy + załączniki (zestawienia cen jednostkowych);
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy;
Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

Specyfikacje można uzyskać osobiście w siedzibie Miejskim Zespole Ekonomicznym Szkół i Przedszkoli w Gostyninie ul. Polna 36, 09-500 Gostynin (pok. Nr 1, za zaliczeniem pocztowym fax. (24) 235-19-88 lub e-mail: mzesip@gostynin.edu.pl)

- w wersji papierowej 25,00 zł + ewentualne koszty przesyłki,
- na płycie CD 10,00 zł + ewentualne koszty przesyłki,
- bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.